

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE RISTRETTO DI AVVOCATI
ESTERNI (SHORT LIST) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI DI
ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ASREM O DELLA
GESTIONE LIQUIDATORIA DELLE DISCIOLTE AA.SS.LL. REGIONALI

ANNO 2025

Scadenza 01/03/2025

Art. 1- OGGETTO

1. Con deliberazione del Direttore Generale ASREM n. _____ del _____ è stata prevista l'indizione di una procedura per la costituzione di un elenco aperto di avvocati (di seguito "Elenco") per l'anno 2025, dal quale attingere per l'affidamento di servizi e/o patrocinii legali per esigenze puntuali ed episodiche ovvero qualora l'Azienda lo ritenga opportuno o necessario, ad esempio: 1) nelle fattispecie in cui sia necessario ricorrere a legali esterni nelle more degli adempimenti necessari alla costituzione dell'Ufficio Legale Interno, come declinati dalla DDG ASREM n. 52 del 21/02/2025; 2) qualora sia necessaria una particolare specializzazione non presente all'interno dell'avvocatura aziendale; 3) nei casi di peculiare complessità della controversia o assoluta particolarità; 4) in caso di eccessivo carico di lavoro dell'avvocatura aziendale, debitamente e preventivamente certificato; 5) nei casi in cui sia opportuna e/o incompatibile la difesa da parte dell'avvocatura dell'Ente; 6) per ragioni di continuità difensiva, collegate anche alla serialità del contenzioso ed a prescindere dal grado di giudizio; 7) in tutti quei casi, qui non richiamati, comunque disciplinati dall'art. 56, co. 1, lettera h), del D.lgs n. 36/2023;

2. L'Elenco sarà ripartito in cinque sezioni/aree di specializzazione e due sottosezioni:

- A - *diritto penale*;
- B - *diritto civile*;
- C - *diritto amministrativo*;
- D - *diritto del lavoro e del pubblico impiego*;
- E - *diritto tributario*;
- A.1 - *sottosezione penale*;
- B.1 - *sottosezione civile*.

3. Ciascun avvocato e/o studio professionale in possesso dei requisiti richiesti potrà essere inserito in massimo 2 (due) delle suindicate Sezioni e/o massimo 2 delle suindicate Sottosezioni;

4. I professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/le sezione/i ovvero la/le sottosezione/i dell'elenco in cui chiedono di essere inseriti (massimo 2 per sezione e/o sottosezione).

Per poter essere iscritti nelle sezioni A, B, C, D ed E, è necessario comprovare ovvero autocertificare di aver svolto difesa legale in almeno 5 procedimenti giudiziari, espletati nell'interesse di esercenti professioni sanitarie o persone danneggiate dall'esercizio delle predette professioni, ovvero aver patrocinato in giudizi di cui parte un Ente Pubblico o assimilato, comunque relativi alla materia/elenco d'interesse.

Per poter essere iscritti nella sottosezione "A1. *diritto penale in materia di reati derivanti da colpa professionale, scaturenti dall'esercizio di professioni sanitarie*", è necessario comprovare ovvero autocertificare di aver svolto difesa legale di imputati e/o indagati per reati attinenti alla colpa professionale di esercenti professioni sanitarie, in almeno n. 10 procedimenti ovvero aver difeso, sempre nei medesimi procedimenti, la parte civile in almeno n. 10 procedimenti penali.

Per poter essere iscritti nella sottosezione "B1. *diritto civile da risarcimento danni in tema di colpa professionale, derivanti dall'esercizio di professioni sanitarie*", è necessario comprovare ovvero autocertificare

di aver svolto difesa legale in almeno n. 10 procedimenti civili, aventi ad oggetto risarcimento danni in materia di colpa professionale, espletata nell'interesse di esercenti professioni sanitarie e/o enti pubblici sanitari ovvero persone danneggiate dall'esercizio di dette professioni.

5. L'Elenco, suddiviso in Sezioni e Sottosezioni, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale (di seguito anche Azienda) e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

Art. 2 - REQUISITI

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, ovvero costituiti in forma di associazioni professionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) comprovata esperienza professionale, o dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, relativamente alla Sezione di specializzazione per la quale l'interessato chiede l'iscrizione;
- c) dichiarazione sottoscritta dal professionista e/o dal responsabile dello studio associato che negli ultimi 3 anni non abbiano patrocinato e/o non abbiano cause pendenti contro l'Azienda;
- d) insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- f) possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- g) possesso dei requisiti specifici previsti per l'iscrizione nelle relative sezioni A, B, C, D ed E ovvero sottosezioni "A1. diritto penale in materia di reati derivanti da colpa professionale, scaturenti dall'esercizio di professioni sanitarie" e "B1. diritto civile da risarcimento danni in tema di colpa professionale, derivanti dall'esercizio di professioni sanitarie", così come precedentemente esplicitati nel paragrafo 1.4. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'Elenco di tutta l'associazione di cui faccia parte.

Ciascun professionista dovrà altresì dichiarare la sussistenza di possibili conflitti di interesse (es. rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con: Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Revisori, Componenti Organismo di Vigilanza, Organismo indipendente di Valutazione, Dirigenti). In particolare il professionista è consapevole che non potrà acquisire l'incarico qualora risulti titolare, amministratore e/o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Azienda nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture nonché consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatore d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

2. Tutti i requisiti, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo Elenco. La sussistenza di possibili conflitti di interesse verrà valutato al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

3. Tutti i requisiti, generali e specifici, dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. alla data di presentazione della domanda entro il termine di scadenza e corredati dei curricula professionali. I requisiti generali dovranno permanere per tutto il periodo di validità dell'Elenco.

Art. 3. - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione, costituente manifestazione di interesse all'iscrizione all'Elenco, con allegato curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello "Allegato A" al presente avviso, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dovrà essere indirizzata all'ASREM, datata e sottoscritta dall'avvocato, scansionata in un unico file formato PDF e **inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'avvocato all'indirizzo PEC dell'Azienda: asrem@pec.it con oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco ristretto di avvocati esterni (short list)".**

2. La domanda dovrà necessariamente comprendere la richiesta di inserimento nella sezione/sottosezione di specifico interesse (max. 2) ed **essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità e dal curriculum professionale, redatto in forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000 e s.m.i., pena esclusione dalla selezione.**

3. Al fine di consentire alla Commissione di cui al successivo art. 4 di effettuare le spettanti verifiche, è necessario comprovare ovvero autocertificare: a) l'Autorità Giudiziaria dinanzi alla quale è stata espletata la relativa attività professionale; b) il numero di ruolo del procedimento giudiziario; c) l'oggetto del procedimento giudiziario ovvero il capo di imputazione del procedimento penale; d) il numero dei procedimenti nei quali è stata svolta attività legale (non inferiore ai limiti quantitativi indicati al precedente par. 1.4).

4. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Non saranno pertanto valutate a titolo esemplificativo le domande presentate in formate cartaceo a mezzo posta ordinaria, raccomandata AR ovvero consegnate a mano.

5. Sono ammesse unicamente domande provenienti da studi professionali o da singoli professionisti.

6. A pena di inammissibilità la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/03/2025.** Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine fissato, ovvero prima della pubblicazione del presente avviso.

7. Con la presentazione della domanda l'avvocato richiedente l'inserimento nell'Elenco accetta integralmente le condizioni di cui al presente Avviso.

8. Si precisa che, l'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione mendace, il dichiarante incorrerà nella responsabilità penale conseguente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - ELENCO DI LEGALI ESTERNI

1. L'Azienda nominerà una apposita Commissione che valuterà gli atti trasmessi e procederà a formare l'Elenco iscrivendo, in ordine alfabetico, tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti ed individuando la Sezione di riferimento, come da indicazioni del legale, ferma la verifica del curriculum, del requisito quantitativo di cui al precedente art. 1.4, ed il controllo della regolarità della documentazione presentata e il possesso dei requisiti specifici.

2. Nell'ipotesi in cui il professionista indichi più di 2 sezioni/sottosezioni, è in facoltà discrezionale ed insindacabile della Commissione procedere all'inserimento dello stesso in solo 2 sezioni/sottosezioni, previa valutazione del C.V. e delle necessità aziendali.

3. L'Azienda, una volta predisposto e approvato l'Elenco secondo il proprio ordinamento e le tempistiche da essa ritenute opportune a proprio insindacabile giudizio, provvederà alla pubblicazione dello stesso, nonché

degli incarichi conferiti e dichiarazioni/ C.V. previsti, sul sito web istituzionale, in apposita sezione, al fine di dare attuazione agli obblighi in materia di trasparenza, di cui alle linee guida ANAC n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24/10/2018.

Sono fatti salvi gli obblighi di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

4. E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
5. L'Azienda può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'Elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione.
6. L'Azienda, con cadenza semestrale, potrà valutare di procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'inserimento nell'Elenco di ulteriori professionisti che, in possesso dei requisiti ne facciano richiesta, fermo restando che essa non assume alcun obbligo al riguardo. A tale fine, per economia procedimentale, l'Azienda provvederà, indicativamente con cadenza semestrale, senza riapertura dei termini per la presentazione delle domande, dandone adeguata pubblicità sul sito internet aziendale del provvedimento redatto.

Art. 5 - MODALITA' DI EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Azienda né alcun diritto in capo al professionista in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico, costituendo l'Elenco medesimo solo uno strumento a disposizione dell'Azienda per agevolare l'individuazione del miglior profilo professionale per il conferimento dell'incarico stesso.
2. L'Azienda si riserva di attingere dall'Elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), del D. Lgs. n. 36/2023 (non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del C.V. rispetto all'oggetto della prestazione, nonché della disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti), l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'avviso stesso e considerando altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) il livello di complessità della controversia e/o della questione su cui è richiesto un supporto specifico; b) le competenze tecniche e in termini di composizione di un eventuale team di lavoro e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto di interesse, risultanti dal curriculum vitae, ovvero all'Azienda per affidamenti pregressi; c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento; d) proficua collaborazione con l'Azienda in relazione alla medesima questione; e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia; f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.
3. I compensi saranno liquidati in base ai tetti massimi stabiliti dalla deliberazione del Direttore Generale ASREM n. 369 del 15/03/2023 (e s.m.i.), "Regolamento per la disciplina del patrocinio legale della ASREM agli avvocati del libero foro", ovvero n. 35/2016 del Commissario Liquidatore delle disciolte AA.SS.LL. Molisane, con la precisazione che per gli incarichi "seriali", aventi quindi medesimo oggetto, i compensi verranno ulteriormente e proporzionalmente ridotti, previa intesa con il professionista, tenuto conto del numero degli incarichi da affidare.

Si precisa, altresì, che i compensi in questione saranno oggetto di separata ed ulteriore determinazione aziendale, alla luce delle sopraggiunte previsioni di cui alla L. n. 49/2023, in tema di "equo compenso".
4. Gli eventuali incarichi verranno affidati dal Direttore Generale o dal Commissario Liquidatore sulla

base dei curricula e della conoscenza sull'operato del professionista, tenuto conto della complessità della questione, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché dal criterio di rotazione degli incarichi ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie e fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di affidamento di appalti pubblici.

5. Ciascun professionista incaricato dovrà dichiarare di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Azienda nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatore d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche solo potenziali con il professionista, l'incarico sarà conferito per singola questione giuridica e/o singolo grado di giudizio e rinnovato, in quest'ultimo caso, per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia ovvero nei casi di particolare complessità, rilevanza strategica per l'Azienda del rischio contenzioso, o novità del *thema decidendum*, l' Azienda stessa si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'Elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

8. Il legale incaricato svolgerà la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con la Direzione Generale e/o con il Dirigente del Servizio aziendale di competenza cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

9. Da comprendersi negli obblighi derivanti dall'esecuzione della prestazione professionale anche le seguenti incombenze:

a) assolvere l'obbligo informativo nei confronti del Committente a mezzo di tempestivo e dettagliato aggiornamento sullo stato delle cause, delle mediazioni, in merito alla redazione di pareri ed approfondimenti, trasmettendo gli atti depositati per l'Azienda e quelli di controparte e i relativi documenti, i verbali di udienze, i provvedimenti/ordinanze, fornendo altresì relazione di ciascuna udienza con indicazione di eventuali rinvii. Ciò potrà avvenire anche via mail ordinaria indirizzata al Dirigente competente e per conoscenza al Direttore Generale;

b) presenziare personalmente alle udienze/incontri di mediazione, salvo sostituzione per casi in cui sia oggettivamente impossibilitato per fatti e circostanze imprevedibili, comunque da giustificare o in caso di udienze di mero rinvio;

c) trasmettere pareri e consulenze;

d) predisporre periodicamente, secondo le fasi processuali ed ogni qualvolta risulti necessario al buon esito del contenzioso, indipendentemente dalla richiesta del Committente, e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno valutazioni sull'esito della causa, ed in particolare sul rischio di soccombenza, se probabile, possibile o remota e sull'impatto economico di quest'ultima. Ciò anche per consentire la predisposizione delle relative riserve di bilancio;

e) redigere articolato parere, al termine della causa, conseguente a sentenza con soccombenza totale o parziale dell'Azienda, circa l'opportunità o meno di proporre appello;

f) partecipare a riunioni, quando richiesto o ritenuto necessario, presso la sede dell'Azienda, con la

Direzione e/o con la struttura aziendale di riferimento per la valutazione degli aspetti oggetto del contenzioso che si ritengano rilevanti;

g) redigere articolato parere tutte le volte in cui vi sia da valutare la convenienza di una definizione transattiva della causa, con indicazione delle specifiche motivazioni e delle condizioni suggerite;

h) redigere, in caso di definizione transattiva, lo schema della transazione, che dovrà essere approvata dal Direttore Generale e conseguentemente recepita con apposito provvedimento, una volta sottoscritta.

10. Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti, tranne il primo, dovranno essere tempestivamente trasmesse al Dirigente della Struttura aziendale di riferimento ed al Direttore Generale, salvo differente avviso di quest'ultimo.

11. A conclusione dell'attività professionale e a seguito di pre-notula emessa dall'avvocato incaricato, l'Azienda procederà alla liquidazione del compenso professionale pattuito previa verifica dell'attività effettivamente svolta e del rispetto degli obblighi tutti pattuiti.

12. Resta salva, in caso di particolare complessità, di specialità della materia trattata e di rilevanza strategica della controversia, la facoltà del Direttore Generale di avvalersi per l'attività giuridiche e stragiudiziale di avvalersi di avvocato esterni, esperti della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti iscritti nell'elenco della Short List, procedendo alla nomina del professionista cui affidare l'incarico.

Art. 6- INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), l' Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, è tenuta a fornire al legale incaricato le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l' Azienda, in persona del proprio Legale Rappresentante, il Direttore Generale p.t., con sede in Campobasso, Ugo Petrella 1, cap 86100.

Il designato al Trattamento Dati è il Dirigente del Servizio aziendale competente con riferimento alla materia dell'incarico.

I recapiti del Responsabile della Protezione Dati designato potranno essere rinvenuti presso l'apposita sezione del sito istituzionale.

L'Azienda ha indetto il presente Avviso pubblico al fine di costituire un elenco aziendale ristretto di Avvocati esterni (short list) per l'affidamento di incarichi professionali a vario titolo.

La domanda di ammissione prevede il rilascio ed il conseguente trattamento dei seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, sede dello studio professionale, numero partita iva, esperienze curriculari, compensi di finanza pubblica. I dati suindicati, conferiti con la domanda di ammissione, saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gestione delle procedure per l'iscrizione all'Elenco e il relativo utilizzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'impossibilità ad accettare la domanda di ammissione ed a conferire un incarico professionale.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Azienda ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR.

I dati personali sono trattati dal personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati medesimi.

Con il conferimento dei dati personali in risposta all'Avviso per la costituzione dell'Elenco e la sottoscrizione della lettera di affidamento dell'incarico professionale da parte dell'avvocato, l'interessato attesta la presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

Valutate le domande pervenute, l'elenco degli Avvocati esterni idonei ad essere inseriti nell'Elenco aziendale, in conformità alla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione, verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda, in apposita sezione. I dati identificativi saranno pubblicati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate salvo specifiche disposizioni normative di riferimento.

Nell'ottica del principio di minimizzazione saranno oggetto di pubblicazione i dati ritenuti necessari per consentire la corretta identificazione del professionista (il nome e cognome ed il foro di appartenenza).

Nel caso in cui si proceda all'affidamento di incarico il Professionista verrà nominato Responsabile del Trattamento rispetto al medesimo.

In conformità alla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo all'Azienda di pubblicare su apposita sezione del sito web istituzionale i dati suindicati degli Avvocati destinatari di affidamento di incarico professionale.

Il Trattamento di Comunicazione dei Dati potrà avvenire solo per disposizione normativa ovvero con lo specifico consenso del diretto interessato.

Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi Terzi.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al loro trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati medesimi;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite nell'apposita sezione Privacy del sito web istituzionale.

Art. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Azienda in apposita Sezione. Ne verrà inoltre richiesta la diffusione da parte dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati regionali.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre l'eventuale revoca dell'Avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco, di riaprire i termini per l'inserimento di nuovi avvocati durante il periodo di validità dell'Elenco stesso con conseguente aggiornamento e rivalutazione dei curricula degli avvocati già iscritti nell'Elenco qualora, ad esempio, il numero degli incarichi affidati/ristrettezza del numero degli avvocati iscritti non assicurino ampia possibilità di scelta nell'individuazione del professionista ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 8 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere chieste via PEC esplicitando in oggetto la dicitura "informazioni circa l'Avviso pubblico per la Costituzione di un elenco di avvocati esterni, anno 2025", all'indirizzo: asrem@pec.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore *ad interim* S.C. Supporto Giuridico Amministrativo avv. Bruno Natale che potrà essere contattato all'indirizzo mail bruno.natale@asrem.molise.it o al numero 3386188784.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giovanni DI SANTO