



TRIBUNALE DI ISERNIA

Piazza T. Tedeschi 86170 Isernia – Tel. 0865 47111 Fax 0865 414803 E-mail: prot.tribunale.isernia@giustiziacert.it

Prot. 1913/2021 U.

**AL SIG. PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO
CAMPOBASSO**

**ALLE CANCELLERIE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI
ISERNIA
VENAFRO
AGNONE
CASTEL SAN VINCENZO**

**AI SIG.RI GOP TITOLARI E SUPPLENTI
DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI
ISERNIA
VENAFRO
AGNONE
CASTEL SAN VINCENZO**

**AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
ISERNIA**

**AL SIG. PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
ISERNIA**

Trasmetto in allegato, per quanto previsto dalla vigente Circolare del CSM prot. P13644/2021 del 13.07.2021 adottata nella seduta dell'8.07.2021, le segnalazioni tabellari (DOG e progetti tabellari) relative ai quattro Uffici del Giudice di Pace del circondario: Isernia, Venafro, Agnone e Castel San Vincenzo.

Distinti saluti

Isernia, 20/10/2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo Di Giacomo)

Prot. 137/2021

20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE ISERNIA

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti delle riunioni tenute in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia, Dott.ssa Michaela Sapio, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Documento Organizzativo Generale;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Documento Organizzativo Generale (DOG):

1. ANALISI DELLO STATO DEI SERVIZI

Per quanto riguarda l'aspetto giurisdizionale, l'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia ha n. 6 posti di Giudice onorario in organico, attualmente risultano scoperti n. 4 posti con una copertura del 66,6%. Attualmente vi sono presenti i GOP Dott.ri Fabrizio Zarone e Lucia Sorrentino. Come da nota del Consiglio Giudiziario c/o la Corte di Appello prot. 481/2020 del 28/01/2020, è stata avviata la procedura di selezione per l'ammissione al tirocinio ai fini della nomina di un GOP per la copertura di 1 posto all'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia (al tirocinio sono stati ammessi n. 2 GOP e detto tirocinio è stato ultimato, ma solo uno di essi verrà nominato, nomina peraltro non ancora intervenuta).

Per ciò che concerne il personale amministrativo, invece, l'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia ha n. 6 unità in pianta organica, tutte coperte nel periodo in considerazione, con n. 1 ausiliario in soprannumero.

Da anni ed anni, sin dal 2016, lo scrivente ha richiesto il trasferimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia, il cui personale allo stato attuale è temporaneamente dislocato presso i locali di questo Tribunale laddove le udienze si svolgono provvisoriamente presso la Provincia di Isernia, a seguito della chiusura dello stabile ove era ubicato detto Ufficio disposta nel 2018 dal Sindaco per motivi igienico-sanitari (stabile quest'ultimo di proprietà privata, ove tuttora sono collocati fascicoli, documenti ed arredi compreso il materiale informatico, che non è possibile allocare altrove), provvedendo lo stesso scrivente anche ad acquisire la disponibilità a titolo gratuito degli spazi necessari presso uno stabile demaniale (la Motorizzazione Civile di Isernia) ove trasferire l'UNEP così che l'Ufficio del Giudice di Pace possa essere trasferito presso questo Palazzo di Giustizia (nei locali ove è attualmente ubicato l'UNEP), e provvedendo altresì il medesimo scrivente ad inoltrare negli anni innumerevoli solleciti nei confronti di vari Enti, a cominciare dal Ministero della Giustizia oltre che dal Provveditorato alle OO.PP. e dall'Agenzia del Demanio.

2. CARICHI DI LAVORO

L'ufficio del G.d.P. di Isernia è, da sempre, promiscuo.

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., risulta che presso il detto Ufficio al 30.06.2021 erano pendenti totali n. 404 procedimenti civili (rispetto alla pendenza di n. 472 procedimenti ad inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 158 fascicoli) e n. 76 procedimenti penali (rispetto alla pendenza di n. 85 di inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 49 fascicoli).

Non risultano essere pendenti cause ultradecennali.

Nel settore civile, pendono n. 19 procedimenti ultratriennali di cui n. 2 ultraquinquennali.

Nel settore penale pendono n. 18 procedimenti ultratriennali di cui n. 4 ultraquinquennali.

3. FLUSSI E PENDENZE DEGLI UFFICI

Per quanto riguarda i flussi e le pendenze, sempre con riferimento al secondo trimestre 2021 (01.04.2021 – 30.06.2021), risultano esserci state:

- per il settore civile, n. 158 sopravvenienze;
- per il settore penale, n. 49 sopravvenienze.

In entrambi i settori le definizioni sono state superiori alle sopravvenienze, dato che le pendenze finali sono inferiori a quelle iniziali. In particolare, si sono avute:

- per il settore civile, n. 404 pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 472 procedimenti, con n. 158 sopravvenienze e n. 226 definizioni;
- per il settore penale, n. 76 pendenze finali, a fronte di una pendenza iniziale di n. 85 procedimenti, con n. 49 sopravvenienze e n. 58 definizioni.

Al 31.12.2020, erano invece presenti n. 483 procedimenti nel settore civile e n. 97 procedimenti nel settore penale.

4. OBIETTIVI REALIZZABILI NEL TRIENNIO

4 a). SMALTIMENTO DELLE CAUSE ULTRATRIENNALI

Come detto, al 30.06.2021, vi sono n. 19 procedimenti ultratriennali (di cui n. 2 ultraquinquennali) nel settore civile e n. 18 procedimenti ultratriennali (di cui n. 4 ultraquinquennali). Nel triennio andranno smaltiti tutti, oltre le nuove cause che nel frattempo dovessero maturare l'ultratriennialità.

4 b). RENDIMENTO DELL'UFFICIO

Visti i dati sinora illustrati e quelli che si esporranno nel successivo paragrafo (dedicato al programma di gestione per il 2021), è possibile immaginare come realizzabile, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, uno smaltimento delle cause pari a n. 2.403 procedimenti civili (ossia il triplo di n. 801 procedimenti di cui si dirà al successivo paragrafo), considerate ovviamente anche le future sopravvenienze; e quanto meno 648 procedimenti nel settore penale (ossia il triplo di n. 216 procedimenti di cui si dirà al successivo paragrafo), considerate ovviamente anche le future sopravvenienze.

5. PROGRAMMA DI GESTIONE PER IL 2021

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., con riferimento al **primo trimestre 2021**, risulta che presso il detto Ufficio al 01.01.2021 erano pendenti n. 483 procedimenti ad inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 190 fascicoli) e n. 97 procedimenti penali.

Nel settore civile risultano essere state definite n. 211 cause e nel settore penale n. 60 cause.

Per quanto riguarda il **secondo trimestre 2021**, si rinvia a quanto già esposto nel precedente paragrafo 3. Va comunque segnalata una parziale discrasia delle pendenze di fine primo trimestre 2021 rispetto a quelle di inizio periodo del secondo trimestre 2021 (non riportata nelle statistiche cui si fa qui riferimento, ma evidenziatasi a seguito di ricognizione materiale dei fascicoli effettuata all'inizio del

periodo ispettivo -ossia dell'ispezione ministeriale periodica di cui all'incarico n. 1264 del 28.04.2021-).

Nei due trimestri sono stati definiti n. 437 procedimenti civili (n. 211 del primo trimestre+n. 226 del secondo trimestre); e n. 118 procedimenti penali (n. 60 del primo trimestre+n. 58 del secondo trimestre).

Sulla base di tali dati, per quanto riguarda il rendimento dell'Ufficio è possibile quindi prevedere, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, che al 31.12.2021 verranno smaltiti n. 801 procedimenti civili (ossia il doppio della somma dei primi due trimestri, decurtato del mese relativo al periodo feriale) e n. 216 procedimenti nel settore penale (ossia sempre il doppio della somma dei primi due trimestri, decurtato del mese relativo al periodo feriale).

Riguardo alle cause ultratriennali, come detto nel settore civile pendono n. 19 procedimenti ultratriennali, di cui n. 2 ultraquinquennali; e nel settore penale pendono n. 18 procedimenti ultratriennali, di cui n. 4 ultraquinquennali.

Per quanto riguarda lo smaltimento delle predette cause ultratriennali, considerata pure la forbice di tolleranza del 15% e considerato altresì che (come da informazioni rese dalla Cancelleria, dal GPA e dall'esame dei fascicoli) all'11.10.2021 erano stati smaltiti n. 5 procedimenti civili dei predetti n. 19 (che sono stati tutti calendarizzati entro l'anno), è possibile prevedere che di questi ultimi n. 19 entro il 31.12.2021 ne vengano smaltiti n. 6. Nel settore penale, invece, considerata sempre la forbice di tolleranza del 15% e considerato sempre che (come da informazioni rese dalla Cancelleria, dal GPA e dall'esame dei fascicoli) all'11.10.2021 erano stati smaltiti n. 2 procedimenti dei predetti n. 18 (che sono stati tutti calendarizzati entro l'anno, tranne n. 6 calendarizzati per il nuovo anno), è possibile prevedere che di questi ultimi n. 18 entro il 31.12.2021 ne vengano smaltiti n. 3-4.

Isernia, 20.10.2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)





Prot. 138/2021
20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE ISERNIA

PROGETTO TABELLARE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti della riunione tenuta in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia, Dott.ssa Michaela Sapiro, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Progetto tabellare;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Progetto tabellare:

I

COORDINATORE E GIUDICE PROFESSIONALE AUSILIARIO (G.P.A./MAGISTRATO COLLABORATORE)

COORDINATORE: dott. Vincenzo Di Giacomo (Presidente del Tribunale)

G.P.A./Magistrato Collaboratore: dott.ssa Michaela Sapiro (Giudice togato del Tribunale)

II

EVENTUALE RIPARTIZIONE DELL'UFFICIO IN SEZIONI

Non sono presenti sezioni (trattasi di Ufficio con sezione unica)

III

ORGANICO DELL'UFFICIO

E DESTINAZIONE DEI G.O.P. AL SUO INTERNO

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Avv. Fabrizio ZARONE | Giudice di Pace |
| 2. Avv. Lucia SORRENTINO | Giudice di Pace |
| 3. NON COPERTO | |
| 4. NON COPERTO | |
| 5. NON COPERTO | |
| 6. NON COPERTO | |

IV

CRITERI OBIETTIVI E PREDETERMINATI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI

Gli affari civili verranno assegnati per ciascun settore (civile e penale), ove a pieno organico, ai singoli due Giudici onorari, partendo dal meno anziano, con il criterio 1-1-1-1-1 e nell'ordine cronologico basato sull'epoca di iscrizione a ruolo (a partire dal fascicolo più vetusto). Considerato

che, al momento, operano presso l'Ufficio solo due Giudici Onorari di Pace, gli affari sia civili che penali saranno assegnati col criterio 1-1 sempre partendo dal meno anziano e nell'ordine cronologico basato sull'epoca di iscrizione a ruolo (a partire dal fascicolo più vetusto).

I procedimenti inerenti i provvedimenti di convalida in materia di immigrazione saranno assegnati in successione cronologica ai singoli Giudici di Pace in servizio all'intestato Ufficio seguendo il criterio quello cronologico dell'iscrizione a ruolo e sempre seguendo il criterio 1-1-1-1-1 ed attualmente il criterio 1-1 a partire dal Giudice meno anziano.

I procedimenti inerenti le opposizioni ai provvedimenti di espulsione saranno assegnati in successione cronologica ai singoli Giudici di Pace in servizio all'intestato Ufficio seguendo il criterio cronologico dell'iscrizione a ruolo e sempre seguendo il criterio 1-1-1-1-1 ed attualmente il criterio 1-1 a partire dal Giudice meno anziano.

Gli affari penali saranno assegnati in sede di indicazione della data di prima udienza in successione cronologica ai singoli Giudici di Pace in servizio all'intestato Ufficio, seguendo il criterio 1-1-1-1-1 ed attualmente secondo il criterio 1-1 a partire dal Giudice meno anziano e, nel caso di deposito contestuale di più richieste di fissazione di udienza, secondo l'ordine dell'iscrizione a R. G. Mod. 21 *bis*. Gli stessi criteri andranno seguiti per l'assegnazione degli affari in materia di esecuzione penale.

Relativamente ai provvedimenti che dovranno essere adottati in ordine alle richieste di archiviazione e di assunzione di prove non rinviabili *ex art.* 18 D. Lgs. vo n° 274/00 formulate dall'Ufficio della competente Procura della Repubblica nell'espletamento delle funzioni di G.I.P. circondariale, ai singoli Giudici di Pace in servizio all'intestato Ufficio verranno assegnati dieci procedimenti ciascuno a partire dal Giudice meno anziano, seguendo l'ordine cronologico dell'iscrizione a ruolo del deposito della richiesta di archiviazione o di assunzione di prove non rinviabili *ex art.* 18 D. Lgs. vo n° 274/00 e, nel caso di deposito contestuale di più richieste, secondo l'ordine dell'iscrizione a ruolo della Procura della Repubblica.

V

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE, SUPPLENZA E APPLICAZIONE NEI CASI DI ASTENSIONE, ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO

In caso di assenza o impedimento del Presidente Coordinatore, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Presidente vicario del Tribunale. In caso di contestuale assenza o impedimento anche di quest'ultimo, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Giudice togato anziano del Tribunale.

In caso di impedimento temporaneo di uno dei due Giudici Onorari di Pace, gli subentrerà (anche se al solo fine del rinvio delle udienze, ove non previamente rinviate fuori udienza) l'altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio.

In caso di astensione o ricusazione di uno dei due Giudici Onorari di Pace, come previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 116/2017 subentrerà in sua sostituzione (previo decreto di autorizzazione o provvedimento *ex art.* 53 cpc del Presidente del Tribunale) ai sensi dell'art. 16 Circ. C.S.M. cit. l'altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio.

Ai fini di eventuali applicazioni, varranno le regole di cui all'art. 10 circ. C.S.M. cit. .

VI

GIORNI ED ORA DELLE UDIENZE

I Giudici di Pace terranno udienza secondo il seguente calendario:

Giudice di Pace Avv. **Fabrizio ZARONE**:

udienza civile di prima comparizione: il martedì di ogni settimana, con inizio alle ore 9,30 e suddivisa per fasce orarie;

udienza civile di trattazione: il martedì ed il giovedì di ogni settimana, con inizio alle ore 9,30 e suddivise per fasce orarie;

udienze penali: il primo e terzo venerdì del mese con inizio alle ore 9,30 e suddivise per fasce orarie.

Giudice di Pace Avv. **Lucia SORRENTINO**:

udienza civile di prima comparizione: il giovedì di ogni settimana, con inizio alle ore 9,30, con inizio alle ore 9,30 e suddivisa per fasce orarie;

udienza civile di trattazione: il martedì ed il giovedì di ogni settimana, con inizio alle ore 9,30 e suddivise per fasce orarie;

udienze penali: il secondo e quarto del mese, con inizio alle ore 9,30 e suddivise per fasce orarie.

VII

RIUNIONI BIMESTRALI E TRIMESTRALI

I Giudici Onorari di Pace continueranno ad essere invitati alle riunioni bimestrali ex art. 47-quater O.G., il cui Calendario viene diramato all'inizio di ciascun anno.

All'inizio di ciascun anno continuerà altresì ad essere diramato il Calendario delle riunioni trimestrali congiunte (sinora tenutesi ogni due mesi, ancor prima della conforme specifica previsione di cui alla Circ. C.S.M. cit.), appositamente destinate ai G.O.P. degli Uffici dei G.d.P. del circondario, ai fini di cui all'art. 7 Circ. C.S.M. cit., oltre che (rispetto ai G.O.P. competenti in materia) all'art. 13 Circ. C.S.M. cit. . A dette riunioni continueranno altresì ad essere invitati ove necessario uno o più dipendenti amministrativi, per la parte delle riunioni stesse destinata alla discussione delle questioni di carattere amministrativo o strutturale o di altra varia natura (questioni attinenti alla sicurezza, ecc.).

Isernia, 20/10/2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)





Prot. 133/2021
20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE VENAFRO

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti delle riunioni tenute in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Venafro, Dott.ssa Costanza Cappelli, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Documento Organizzativo Generale;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Documento Organizzativo Generale (DOG):

I. ANALISI DELLO STATO DEI SERVIZI

Per quanto riguarda l'aspetto giurisdizionale, l'Ufficio del Giudice di Pace di Venafro ha n. 2 posti di Giudice onorario in organico, entrambi scoperti, e dunque **con una scopertura del 100%**. Attualmente, e a far data dal 1.4.2021, svolge le funzioni di Giudice Onorario di Pace supplente, il Dott. Fabrizio Zarone il quale svolge funzioni promiscue nel settore civile e nel settore penale, (dunque, con una scopertura di fatto del 50%).

Per ciò che concerne il personale amministrativo, invece, l'Ufficio del Giudice di Pace di Venafro ha avuto, a seguito di *mantenimento*, n. 2 unità in pianta organica, ossia i dipendenti comunali Vallillo Alessio con qualifica equivalente a quella di Cancelliere e la Pagano Maria Antonietta con qualifica equivalente a quella di Assistente Giudiziario.

Manca, allo stato, la figura del Funzionario giudiziario nonostante le reiterate richieste del Presidente del Tribunale (sin dal settembre 2018) al Sindaco di Venafro affinché assegnasse un Funzionario giudiziario presso l'ufficio del Giudice di Pace ripristinato, oppure in alternativa provvedesse a chiuderlo (richiesta questa reiteratamente rivolta dal Presidente del Tribunale anche al Ministero della Giustizia), nonché gli ordini di servizio con i quali sono vietate (sempre sin dal settembre 2018) al Cancelliere Vallillo lo svolgimento di mansioni di fatto che rientrano nella competenza del Funzionario giudiziario potendo egli compierle (fino a quando il Comune non avrà fornito personale ulteriore corrispondente alla relativa qualifica) solo in via occasionale in caso di necessità ed urgenza. Presso l'ufficio del Giudice di Pace di Venafro opera la borsista Sig.ra Mariapia Giannini, con contratto a progetto (ammesso che la figura del borsista possa essere fatta rientrare nel concetto di "personale esterno").

Vi ha altresì operato, sempre a seguito dei solleciti rivolti dal Presidente del Tribunale al Sindaco di Venafro, la dipendente del Comune di Conca Casale Dott.ssa Angela Prete (con mansioni equivalenti a quelle del Funzionario giudiziario), assegnata all'ufficio del Giudice di Pace di Venafro per n. 1 giorno a settimana dal 14.02.2020 al 28.02.2021 sulla base di convenzione stipulata dal Comune di

Venafro col Comune di Conca Casale.

2. CARICHI DI LAVORO

L'ufficio del Giudice di Pace è, da sempre, promiscuo.

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., risulta che presso il detto Ufficio al 30.06.2021 erano pendenti n. 437 procedimenti civili (rispetto alla pendenza di n. 415 procedimenti ad inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 103 fascicoli) e n. 38 procedimenti penali (rispetto alla pendenza di n. 24 di inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 10 fascicoli). Non risultano essere pendenti cause ultradecennali, ultraquinquennali, ultratriennali tanto nel settore civile, quanto nel settore penale.

Nel settore civile nell'ultimo trimestre risultano essere state depositate n. 76 sentenze e nel settore penale n. 0 definizioni.

Per il settore civile, si segnala, il maggior numero di iscrizioni coincide con procedimenti di opposizione a sanzione amministrativa (nr. 212 pendenze a fine periodo).

3. FLUSSI E PENDENZE DEGLI UFFICI

Per quanto riguarda i flussi e le pendenze, sempre con riferimento al secondo trimestre 2021 (01.04.2021 – 30.06.2021), risultano esserci state:

- per il settore civile, 103 sopravvenienze;
- per il settore penale, 10 sopravvenienze.

In entrambi i settori le definizioni sono state inferiori alle sopravvenienze, dato che le pendenze finali sono superiori a quelle iniziali. In particolare, si sono avute:

- per il settore civile, n. 437 pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 410 procedimenti, con n. 103 sopravvenienze e n. 76 definizioni;
- per il settore penale, n. 38 pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 28 procedimenti, con n. 10 sopravvenienze e n. 0 definizioni.

Al 31.12.2020, erano invece presenti n. 381 procedimenti nel settore civile e n. 28 procedimenti nel settore penale.

4. OBIETTIVI REALIZZABILI NEL TRIENNIO

4.A. OBIETTIVO DI SMALTIMENTO DELLE CAUSE ULTRATRIENNALI

Non sono presenti cause ultratriennali da smaltire.

4.B. OBIETTIVO DI RENDIMENTO DELL'UFFICIO

Visti i dati sinora illustrati e quelli che si esporranno nel successivo paragrafo (dedicato al programma di gestione per il 2021), è possibile immaginare come realizzabile, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, uno smaltimento delle cause pari a n. 819 procedimenti civili (ossia il triplo di n. 273 procedimenti di cui si dirà al successivo paragrafo), considerate ovviamente anche le future sopravvenienze; e quanto meno 15 procedimenti nel settore penale (considerato però che, come si dirà nel paragrafo successivo, nel corrente anno 2021 se ne prevede lo smaltimento di soli n. 1-2).

5. PROGRAMMA DI GESTIONE PER IL 2021

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., con riferimento al **primo trimestre 2021**, risulta che presso il detto Ufficio al 31.03.2021 erano pendenti n. 410 procedimenti civili (rispetto alla pendenza iniziale di n. 381 procedimenti, con n. 146 sopravvenienze e n. 117 definizioni) e n. 28 procedimenti penali (rispetto alla pendenza iniziale di n. 28 procedimenti, con 0 sopravvenienze e n. 0 definizioni).

Per quanto riguarda il **secondo trimestre 2021**, si rinvia a quanto già esposto nel precedente paragrafo 3.

Nei due trimestri sono stati definiti n. 193 procedimenti civili (n. 117 del primo trimestre+n. 76 del secondo trimestre); e n. 0 procedimenti penali.

Sulla base di tali dati, per quanto riguarda il rendimento dell'Ufficio è possibile quindi prevedere, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, che al 31.12.2021 vengano smaltiti n. 273 procedimenti civili (ossia il doppio della somma dei primi due trimestri, decurtato del mese relativo al periodo feriale) e n. 1-2 procedimenti nel settore penale.

Non risultano essere pendenti cause ultradecennali, ultraquinquennali, ultratriennali tanto nel settore civile, quanto nel settore penale.

Isernia, 20.10.2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)



Prot. 140/2021
20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE VENAFRO

PROGETTO TABELLARE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti della riunione tenuta in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Venafro, Dott.ssa Costanza Cappelli, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Progetto tabellare;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. I, lett. B), il seguente Progetto tabellare:

I

COORDINATORE E GIUDICE PROFESSIONALE AUSILIARIO (G.P.A./MAGISTRATO COLLABORATORE)

COORDINATORE: dott. Vincenzo Di Giacomo (Presidente del Tribunale)

G.P.A./Magistrato Collaboratore: dott.ssa Costanza Cappelli (Giudice togato del Tribunale)

II

EVENTUALE RIPARTIZIONE DELL'UFFICIO IN SEZIONI

No (Ufficio monosezionale)

III

ORGANICO DELL'UFFICIO E DESTINAZIONE DEI G.O.P. AL SUO INTERNO

- 1) Giudice Onorario di Pace: posto vacante, coperto in supplenza dal Giudice Onorario di Pace Dott. Fabrizio Zarone, Giudice Onorario civile e Giudice onorario penale;
- 2) Giudice Onorario di Pace: posto vacante

IV

CRITERI OBIETTIVI E PREDETERMINATI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI

Gli affari sia civili che penali verranno assegnati per ciascun settore (civile e penale), ove a pieno organico, ai singoli due Giudici onorari, partendo dal meno anziano, con il criterio 1-1 e nell'ordine cronologico basato sull'epoca di iscrizione a ruolo (a partire dal fascicolo più vetusto).

Considerato che, al momento, opera presso l'Ufficio un solo Giudice Onorario di Pace, gli affari sia civili che penali saranno assegnati a tale unico Magistrato, seguendo l'ordine cronologico

dell'iscrizione a ruolo.

V

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE, SUPPLENZA E APPLICAZIONE NEI CASI DI ASTENSIONE, ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO

In caso di assenza o impedimento del Presidente Coordinatore, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Presidente vicario del Tribunale. In caso di contestuale assenza o impedimento anche di quest'ultimo, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Giudice togato anziano del Tribunale.

In caso di astensione o ricusazione del Giudice Onorario di Pace titolare o supplente, come previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 116/2017, subentrerà in sua sostituzione (previo decreto di autorizzazione o provvedimento ex art. 53 cpc del Presidente del Tribunale) ai sensi dell'art. 16 Circ. C.S.M. cit. l'altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio.

Atteso che, al momento, presso l'Ufficio opera (peraltro in supplenza) un solo Giudice Onorario di Pace, in caso di sua astensione o ricusazione (sempre previo decreto di autorizzazione o provvedimento ex art. 53 cpc del Presidente del Tribunale), così come nel caso di sua assenza o impedimento temporaneo, non essendo possibile la sua sostituzione con altro Giudice dello stesso Ufficio, gli subentrerà altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio più vicino, ossia del Tribunale di Isernia, al qual fine si farà riferimento al provvedimento di proroga della supplenza del Dott. Fabrizio Zarone, ove è prevista la sua sostituzione da parte del Dott. Filippo Masotta.

Ai fini di eventuali applicazioni, varranno le regole di cui all'art. 10 circ. C.S.M. cit. .

VI

GIORNI ED ORA DELLE UDIENZE

Udienze civili: primo, secondo, terzo e quarto Martedì del mese;

Udienze penali: terzo Giovedì del mese.

Tutte le udienze avranno inizio alle ore 9.30.

Il G.P.A./Magistrato Collaboratore vigilerà costantemente sul rispetto dell'orario di inizio delle udienze (oltre che sulla loro durata), riferendone allo scrivente Presidente/Coordinatore.

Il G.P.A./Magistrato Collaboratore vigilerà altresì costantemente sullo smaltimento dell'arretrato ed in particolare di quello ultratriennale, nonché sulla proporzione tra il numero di udienze settimanali complessivo ed il numero di procedimenti trattato rispetto al numero delle sopravvenienze, tale da assicurare un'efficiente amministrazione della giustizia, riferendone allo scrivente Presidente/Coordinatore.

VII

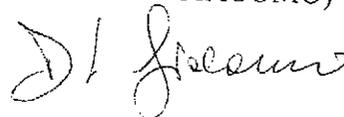
RIUNIONI BIMESTRALI E TRIMESTRALI

I Giudici Onorari di Pace continueranno ad essere invitati alle riunioni bimestrali ex art. 47-quater O.G., il cui Calendario viene diramato all'inizio di ciascun anno.

All'inizio di ciascun anno continuerà altresì ad essere diramato il Calendario delle riunioni trimestrali congiunte (sinora tenutesi ogni due mesi, ancor prima della conforme specifica previsione di cui alla Circ. C.S.M. cit.), appositamente destinate ai G.O.P. degli Uffici dei G.d.P. del circondario, ai fini di cui all'art. 7 Circ. C.S.M. cit., oltre che (rispetto ai G.O.P. competenti in materia) all'art. 13 Circ. C.S.M. cit. . A dette riunioni continueranno altresì ad essere invitati (quanto agli Uffici dei Giudice di Pace *mantenuti*, quale quello di Venafro) anche i Sindaci ed ove necessario uno o più dipendenti amministrativi, per la parte delle riunioni stesse destinata alla discussione delle questioni di carattere

amministrativo o strutturale o di altra varia natura (questioni attinenti alla sicurezza, ecc.).
Isernia, 20.10.2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Di Giacomo", written in a cursive style.



Prot. 141/2021
20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE AGNONE

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti delle riunioni tenute in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Agnone, Dott.ssa Martina Guenzi, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Documento Organizzativo Generale;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Documento Organizzativo Generale (DOG):

1. ANALISI DELLO STATO DEI SERVIZI

Per quanto riguarda l'aspetto giurisdizionale, L'Ufficio del Giudice di Pace di Agnone ha n. 2 posti di Giudice onorario in organico.

Tuttavia, fino al decesso della Dott.ssa Adele Cerimele (avvenuto in data 28/07/2020), uno dei due posti è sempre rimasto scoperto, per cui tutto il lavoro è stato svolto da quest'ultima. A seguito del suo decesso, la scoperta è stata totale e quindi pari al 100%, per cui vi sono stati applicati in supplenza prima (dal 07/08/2020 al 06/02/2021) la GOP Dott.ssa Lucia Sorrentino e poi (dal 07/02/2021 ad oggi) il GOP Dott. Filippo Masotta, per cui tutto il lavoro è stato svolto prima dall'una e poi dall'altro con una copertura di fatto del 50%.

Relativamente al personale amministrativo, l'Ufficio del Giudice di Pace di Agnone ha avuto n. 2 unità in pianta organica, ossia il dipendente comunale con qualifica equivalente a quella di Funzionario giudiziario Rag. Carlo Galasso e il dipendente comunale con qualifica equivalente a quella di Ausiliario Sig. Giovanni Catolino. Vi è poi una terza unità, la dipendente comunale con qualifica equivalente a quella di Cancelliere Rag. Paola Del Coiro, la quale con delibera comunale n. 184 dell'11/12/2014 vi era stata assegnata a tempo parziale, ma poi, con delibera comunale n. 11 del 15/01/2016, vi era stata assegnata solo in supplenza. Di conseguenza, dopo le reiterate richieste avanzate dal Presidente del Tribunale di Isernia Dott. Vincenzo Di Giacomo (istanze volte ad evitare eventuali demansionamenti del Funzionario Giudiziario Rag. Galasso e/o esercizio di funzioni superiori da parte dell'Ausiliario Sig. Catolino) ai fini dell'assegnazione non in supplenza della Rag. Del Coiro, il Comune di Agnone, con delibera n. 75 del 09/07/2020, ne ha disposto l'assegnazione (evidentemente non in supplenza) per "la partecipazione alle udienze penali con cadenza mensile nonché tutti gli adempimenti connessi ai giudizi penali". La Rag. Del Coiro si trova dunque assegnata (non in supplenza e a tempo parziale) presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Agnone per n. 1 giorno al mese.

2. CARICHI DI LAVORO

L'ufficio del G.d.P. di Agnone è, da sempre, promiscuo.

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., risulta che presso il detto Ufficio al 30.06.2021 erano pendenti n. 103 procedimenti civili (rispetto alla pendenza di n. 73 procedimenti ad inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 45 fascicoli) e n. 8 procedimenti penali (rispetto alla pendenza di n. 8 di inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 1 fascicolo).

Non risultano essere pendenti cause ultradecennali, tanto nel settore civile quanto nel settore penale, risultando pendente n. 1 causa ultraquinquennale nel settore civile e n. 1 causa ultratriennale nel settore penale.

Nel settore civile nell'ultimo trimestre risultano essere state depositate n. 15 sentenze e nel settore penale n. 1 sentenza.

3. FLUSSI E PENDENZE DEGLI UFFICI

Per quanto riguarda i flussi e le pendenze, sempre con riferimento al secondo trimestre 2021 (01.04.2021 – 30.06.2021), risultano esserci state:

- per il settore civile, n. 45 sopravvenienze;
- per il settore penale, n. 1 sopravvenienza.

Nel settore civile le definizioni sono state inferiori alle sopravvenienze, dato che le pendenze finali sono superiori a quelle iniziali; mentre nel settore penale le sopravvenienze sono uguali alle pendenze finali. In particolare, si sono avute:

- per il settore civile, n. **103** pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 73 procedimenti, con n. 45 sopravvenienze e n. 15 definizioni;
- per il settore penale, n. **8** pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 8 procedimenti, con n. 1 sopravvenienze e n. 1 definizione.

Al 31.12.2020, erano invece presenti n. 103 procedimenti nel settore civile e n. 9 procedimenti nel settore penale.

4. OBIETTIVI REALIZZABILI NEL TRIENNIO

4 a). SMALTIMENTO DELLE CAUSE ULTRATRIENNALI

Come detto, al 30.06.2021, vi è n. 1 causa ultratriennale (ultraquinquennale) nel settore civile; e n. 1 causa ultratriennale nel settore penale. Nel triennio andranno smaltite entrambe (fermo restando che quella civile ultratriennale è stata già smaltita il 12.10.2021, come si dirà al successivo punto n. 5), oltre le nuove cause che nel frattempo dovessero maturare l'ultratriennialità.

4 b). RENDIMENTO DELL'UFFICIO

Visti i dati sinora illustrati e quelli che si esporranno nel successivo paragrafo (dedicato al programma di gestione per il 2021), è possibile immaginare come realizzabile, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, uno smaltimento delle cause pari a n. 327 procedimenti civili (ossia il triplo di n. 109 procedimenti di cui si dirà al successivo paragrafo), considerate ovviamente anche le future sopravvenienze; e quanto meno 21 procedimenti nel settore penale (ossia il triplo di n. 7 procedimenti di cui si dirà al successivo paragrafo).

5. PROGRAMMA DI GESTIONE PER IL 2021

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., con riferimento al **primo trimestre 2021**, risulta che presso il detto Ufficio al 31/03/2021 risultavano pendenti n. 73 procedimenti civili (rispetto alla pendenza di n. 103 procedimenti ad inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 32 fascicoli) e n. 8 procedimenti penali (rispetto alla pendenza di n. 9 di inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 2 fascicoli).

Nel settore civile risultano esservi state n. 62 definizioni e nel settore penale n. 3 definizioni.

Non risultavano essere pendenti cause ultradecennali, tanto nel settore civile, quanto nel settore penale, risultando pendente n. 1 causa ultraquinquennale nel settore civile e n. 1 causa ultratriennale nel settore penale.

Per quanto riguarda il **secondo trimestre 2021**, si rinvia a quanto già esposto nel precedente paragrafo 3.

Nei due trimestri sono stati definiti n. 77 procedimenti civili (n. 15 del primo trimestre+n. 62 del secondo trimestre); e n. 4 procedimenti penali (n. 3 del primo trimestre+n. 1 del secondo trimestre).

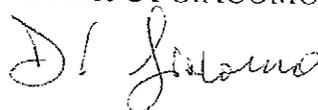
Sulla base di tali dati, per quanto riguarda il rendimento dell'Ufficio è possibile quindi prevedere, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, che al 31.12.2021 vengano smaltiti n. 109 procedimenti civili (ossia il doppio della somma dei primi due trimestri, decurtato del mese relativo al periodo feriale) e n. 7 procedimenti nel settore penale (ossia sempre il doppio della somma dei primi due trimestri, decurtato del mese relativo al periodo feriale).

Non risultano essere pendenti cause ultradecennali, tanto nel settore civile quanto nel settore penale, risultando pendente al 30.06.2021 n. 1 causa ultraquinquennale nel settore civile e n. 1 causa ultratriennale nel settore penale.

Per quanto riguarda lo smaltimento delle predette cause ultratriennali, considerato che (come da informazioni rese dalla Cancelleria, dal GOP, dal GPA e dall'esame dei fascicoli) il 12.10.2021 è stato smaltito l'unico procedimento civile ultratriennale, non ve ne sono altri da smaltire entro il 31.12.2021. Nel settore penale, invece, considerato sempre che (come da informazioni rese dalla Cancelleria, dal GOP, dal GPA e dall'esame dei fascicoli) l'unico procedimento penale pendente al 30.06.2021 ossia quello n. 2/2018 RGNR è stato rinviato al 12.01.2022 per eventuale remissione delle querele sportesi reciprocamente da due coniugi (i quali hanno chiesto rinvio a tale data per potersi mettere d'accordo), lo stesso verrà smaltito nella predetta data ove intervengano le remissioni in questione.

Isernia, 20/10/2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)





Prot. 142/2021
20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE AGNONE

PROGETTO TABELLARE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti della riunione tenuta in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Agnone, Dott.ssa Martina Guenzi, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Progetto tabellare;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Progetto tabellare:

I

COORDINATORE E GIUDICE PROFESSIONALE AUSILIARIO (G.P.A./MAGISTRATO COLLABORATORE)

COORDINATORE: dott. Vincenzo Di Giacomo (Presidente del Tribunale)

G.P.A./Magistrato Collaboratore: dott.ssa Martina Guenzi (Giudice togato del Tribunale)

II

EVENTUALE RIPARTIZIONE DELL'UFFICIO IN SEZIONI

Non sono presenti sezioni (trattasi di Ufficio con sezione unica)

III

ORGANICO DELL'UFFICIO

E DESTINAZIONE DEI G.O.P. AL SUO INTERNO

- 1) Giudice Onorario di Pace: posto vacante, coperto in supplenza dal Giudice Onorario di Pace Dr. Filippo Masotta, Giudice Onorario civile e Giudice onorario penale;
- 2) Giudice Onorario di Pace: posto vacante

IV

CRITERI OBIETTIVI E PREDETERMINATI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI

Gli affari sia civili che penali verranno assegnati per ciascun settore (civile e penale), ove a pieno organico, ai singoli due Giudici onorari, partendo dal meno anziano, con il criterio I-I e nell'ordine



cronologico basato sull'epoca di iscrizione a ruolo (a partire dal fascicolo più vetusto). Considerato che, al momento, opera presso l'Ufficio un solo Giudice Onorario di Pace, gli affari sia civili che penali saranno assegnati a tale unico Magistrato, seguendo l'ordine cronologico dell'iscrizione a ruolo.

V

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE, SUPPLENZA E APPLICAZIONE NEI CASI DI ASTENSIONE, ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO

In caso di assenza o impedimento del Presidente Coordinatore, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Presidente vicario del Tribunale. In caso di contestuale assenza o impedimento anche di quest'ultimo, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Giudice togato più anziano del Tribunale.

In caso di astensione o ricusazione del Giudice Onorario di Pace titolare o supplente, come previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 116/2017, subentrerà in sua sostituzione (previo decreto di autorizzazione o provvedimento ex art. 53 cpc del Presidente del Tribunale) ai sensi dell'art. 16 Circ. C.S.M. cit. l'altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio.

Atteso che, al momento, presso l'Ufficio opera (peraltro in supplenza) un solo Giudice Onorario di Pace, in caso di sua astensione o ricusazione (sempre previo decreto di autorizzazione o provvedimento ex art. 53 cpc del Presidente del Tribunale), così come nel caso di sua assenza o impedimento temporaneo, non essendo possibile la sua sostituzione con altro Giudice dello stesso Ufficio, gli subentrerà altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio più vicino, ossia del Tribunale di Isernia, al qual fine si farà riferimento al provvedimento di proroga della supplenza del Dott. Filippo Masotta, ove è prevista la sua sostituzione da parte della Dott.ssa Giovanna Zarone.

Ai fini di eventuali applicazioni, varranno le regole di cui all'art. 10 circ. C.S.M. cit. .

VI

GIORNI ED ORA DELLE UDIENZE

Udienze civili: tutti i Martedì del mese

Udienze penali: secondo Mercoledì del mese.

Tutte le udienze avranno inizio alle ore 9.30.

Il G.P.A./Magistrato Collaboratore vigilerà costantemente sul rispetto dell'orario di inizio delle udienze (oltre che sulla loro durata), riferendone allo scrivente Presidente/Coordinatore.

Il G.P.A./Magistrato Collaboratore vigilerà altresì costantemente sullo smaltimento dell'arretrato ed in particolare di quello ultratriennale, nonché sulla proporzione tra il numero di udienze settimanali complessivo ed il numero di procedimenti trattato rispetto al numero delle sopravvenienze, tale da assicurare un'efficiente amministrazione della giustizia, riferendone allo scrivente Presidente/Coordinatore.

VII

RIUNIONI BIMESTRALI E TRIMESTRALI

I Giudici Onorari di Pace continueranno ad essere invitati alle riunioni bimestrali ex art. 47-quater O.G., il cui Calendario viene diramato all'inizio di ciascun anno.

All'inizio di ciascun anno continuerà altresì ad essere diramato il Calendario delle riunioni trimestrali congiunte (sinora tenutesi ogni due mesi, ancor prima della conforme specifica previsione di cui alla Circ. C.S.M. cit.), appositamente destinate ai G.O.P. degli Uffici dei G.d.P. del circondario, ai fini di cui all'art. 7 Circ. C.S.M. cit., oltre che (rispetto ai G.O.P. competenti in materia) all'art. 13 Circ. C.S.M. cit. . A dette riunioni continueranno altresì ad essere invitati (quanto agli Uffici dei Giudice di Pace *mantenuti*, quale quello di Agnone) anche i Sindaci ed ove necessario uno o più dipendenti amministrativi, per la parte delle riunioni stesse destinata alla discussione delle questioni di carattere



amministrativo o strutturale o di altra varia natura (questioni attinenti alla sicurezza, ecc.).
A dette riunioni continueranno altresì ad essere invitati (quanto agli Uffici dei Giudice di Pace *mantenuti*, quale quello di Agnone) anche i Sindaci ed ove necessario uno o più dipendenti amministrativi, per la parte delle riunioni stesse destinata alla discussione delle questioni di carattere amministrativo o strutturale o di altra varia natura (questioni attinenti alla sicurezza, ecc.).

Isernia, 20/10/2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)





Pres. 143/2021
20-10-2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE CASTEL SAN VINCENZO

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti delle riunioni tenute in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castel San Vincenzo, Dott.ssa Elvira Puleio, delegata anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Documento Organizzativo Generale;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Documento Organizzativo Generale (DOG):

1. ANALISI DELLO STATO DEI SERVIZI

Per quanto riguarda l'aspetto giurisdizionale, L'Ufficio del Giudice di Pace di Castel San Vincenzo ha n. 2 posti di Giudice onorario in organico, entrambi scoperti dal 20.04.2015 (data del trasferimento della g.o.p. assegnataria dell'ufficio, Dott.ssa Mariagabriella De Iulio), dunque **con una scopertura del 100%**. Attualmente vi è presente il GOP Dott. Fabrizio Zarone in supplenza (dunque, con una **scopertura di fatto del 50%**).

Per ciò che concerne il personale amministrativo, invece, l'Ufficio del Giudice di Pace di Castel San Vincenzo ha avuto n. 2 unità in pianta organica, ossia il dipendente comunale con qualifica equivalente a quella di Cancelliere Sig.ra Annarita Iannotta (che però presso il Comune di Castel San Vincenzo ha qualifica equivalente a quella di Funzionario giudiziario -Istruttore direttivo amministrativo categoria D3-, sebbene non sia stata assegnata quale Funzionario giudiziario presso l'ufficio del Giudice di Pace di Castel San Vincenzo in quanto la pianta organica di quest'ultimo ufficio non prevede tale figura) e il borsista con contratto in regime di part-time per 80 ore mensili con qualifica equivalente a quella di Ausiliario, Sig. Danilo Santone.

2. CARICHI DI LAVORO

L'ufficio del G.d.P. di Castel San Vincenzo è, da sempre, promiscuo.

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., trasmessi tramite e-mail il 12.09.2021, risulta che presso il detto Ufficio al 30.06.2021 erano pendenti n. 289 procedimenti civili (rispetto alla pendenza di n. 290 procedimenti ad inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 78 fascicoli) e n. 5 procedimenti penali (rispetto alla pendenza di n. 6 di inizio periodo e considerata la sopravvenienza di n. 1 fascicoli).

Non risultano essere pendenti cause ultradecennali, ultraquinquennali, ultratriennali tanto nel settore civile, quanto nel settore penale.

Nel settore civile nell'ultimo trimestre risultano essere state depositate n. 79 sentenze e nel settore



penale n. 1 sentenza.

3. FLUSSI E PENDENZE DEGLI UFFICI

Per quanto riguarda i flussi e le pendenze, sempre con riferimento al secondo trimestre 2021 (01.04.2021 – 30.06.2021), risultano esserci state:

- per il settore civile, 78 sopravvenienze;
- per il settore penale, 0 sopravvenienze.

In entrambi i settori le definizioni sono state superiori alle sopravvenienze, dato che le pendenze finali sono inferiori a quelle iniziali. In particolare, si sono avute:

- per il settore civile, n. **289** pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 290 procedimenti, con n. 78 sopravvenienze e n. 79 definizioni;
- per il settore penale, n. **5** pendenze finali a fronte di una pendenza iniziale di n. 6 procedimenti, con n. 0 sopravvenienze e n. 1 definizione.

Al 31.12.2020, erano invece presenti n. 370 procedimenti nel settore civile e n. 5 procedimenti nel settore penale.

4. OBIETTIVI REALIZZABILI NEL TRIENNIO

4.A. OBIETTIVO DI SMALTIMENTO DELLE CAUSE ULTRATRIENNALI

Non sono presenti cause ultratriennali da smaltire.

4.B. OBIETTIVO DI RENDIMENTO DELL'UFFICIO

Visti i dati sinora illustrati e quelli che si esporranno nel successivo paragrafo (dedicato al programma di gestione per il 2021), è possibile immaginare come realizzabile, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, uno smaltimento delle cause pari a n. 930 procedimenti civili (ossia il triplo di n. 310 procedimenti di cui si dirà al successivo paragrafo), considerate ovviamente anche le future sopravvenienze; e quanto meno tutti e 5 i procedimenti pendenti al 31.12.2020 (e tuttora) nel settore penale.

5. PROGRAMMA DI GESTIONE PER IL 2021 (01.01.2021-31.12.2021)

Dall'analisi dei dati statistici offerti dalla Cancelleria del G.d.P., con riferimento al **primo trimestre 2021**, risulta che presso il detto Ufficio al 31.03.2021 erano pendenti n. 290 procedimenti civili (rispetto alla pendenza iniziale di n. 332 procedimenti, con n. 49 sopravvenienze e n. 91 definizioni) e n. 6 procedimenti penali (rispetto alla pendenza iniziale di n. 5 procedimenti, con 1 sopravvenienza e n. 0 definizioni).

Per quanto riguarda il **secondo trimestre 2021**, si rinvia a quanto già esposto nel precedente paragrafo 3.

Nei due trimestri sono stati definiti n. 170 procedimenti civili (n. 91 del primo trimestre+n. 79 del secondo trimestre); e n. 1 procedimento penale.

Sulla base di tali dati, per quanto riguarda il rendimento dell'Ufficio è possibile quindi prevedere, considerata pure la forbice di tolleranza del 15%, che al 31.12.2021 vengano smaltiti n. 310 procedimenti civili (ossia il doppio della somma dei primi due trimestri, decurtato del mese relativo al periodo feriale), e n. 1-2 procedimenti nel settore penale.

Non risultano essere pendenti cause ultradecennali, ultraquinquennali, ultratriennali tanto nel settore civile, quanto nel settore penale.

Isernia, 20.10.2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)





Prot. 144/2021
20.10.2021

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE CASTEL SAN VINCENZO

PROGETTO TABELLARE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/ COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Vista la Circolare del C.S.M. adottata nella seduta dell'8.07.2021 (Pratica num. P13644/2021);

visti gli esiti della riunione tenuta in data 10.09.2021, 30.09.2021 e 11.10.2021 con tutti i Giudici Professionali ausiliari/Magistrati Collaboratori del Circondario, cui sono stati invitati anche i GOP, il Procuratore della Repubblica ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

sentito il GPA/Giudice Professionale Ausiliario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castel San Vincenzo, Dott.ssa Elvira Puleio, delegato anche ai sensi dell'art. 6, co. 4 Circ. cit. e che ha partecipato alla redazione del presente Progetto tabellare;

propone, nell'ambito della segnalazione della tabella di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui all'art. 7. Co. 1, lett. B), il seguente Progetto tabellare:

I

COORDINATORE E GIUDICE PROFESSIONALE AUSILIARIO (G.P.A./MAGISTRATO COLLABORATORE)

COORDINATORE: dott. Vincenzo Di Giacomo (Presidente del Tribunale)

G.P.A./Magistrato Collaboratore: dott.ssa Elvira Puleio (Giudice togato del Tribunale)

II

EVENTUALE RIPARTIZIONE DELL'UFFICIO IN SEZIONI

No (Ufficio monosezionale)

III

ORGANICO DELL'UFFICIO E DESTINAZIONE DEI G.O.P. AL SUO INTERNO

- 1) Giudice Onorario di Pace: posto vacante, coperto in supplenza dal Giudice Onorario di Pace Dr.ssa Giovanna Zarone, Giudice Onorario civile e Giudice onorario penale;
- 2) Giudice Onorario di Pace: posto vacante

IV

CRITERI OBIETTIVI E PREDETERMINATI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI

Gli affari sia civili che penali verranno assegnati per ciascun settore (civile e penale), ove a pieno organico, ai singoli due Giudici onorari, partendo dal meno anziano, con il criterio 1-1 e nell'ordine cronologico basato sull'epoca di iscrizione a ruolo (a partire dal fascicolo più vetusto).

Considerato che, al momento, opera presso l'Ufficio un solo Giudice Onorario di Pace, gli affari sia

civili che penali saranno assegnati a tale unico Magistrato, seguendo l'ordine cronologico dell'iscrizione a ruolo.

V

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE, SUPPLENZA E APPLICAZIONE NEI CASI DI ASTENSIONE, ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO

In caso di assenza o impedimento del Presidente Coordinatore, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Presidente vicario del Tribunale. In caso di contestuale assenza o impedimento anche di quest'ultimo, le funzioni presidenziali e di coordinamento dell'Ufficio saranno esercitate dal Giudice togato più anziano del Tribunale.

In caso di astensione o ricusazione del Giudice Onorario di Pace titolare o supplente, come previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 116/2017, subentrerà in sua sostituzione (previo decreto di autorizzazione o provvedimento ex art. 53 cpc del Presidente del Tribunale) ai sensi dell'art. 16 Circ. C.S.M. cit. l'altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio.

Atteso che, al momento, presso l'Ufficio opera (peraltro in supplenza) un solo Giudice Onorario di Pace, in caso di sua astensione o ricusazione (sempre previo decreto di autorizzazione o provvedimento ex art. 53 cpc del Presidente del Tribunale), così come nel caso di sua assenza o impedimento temporaneo, non essendo possibile la sua sostituzione con altro Giudice dello stesso Ufficio, gli subentrerà altro Giudice Onorario di Pace dell'Ufficio più vicino, ossia del Tribunale di Isernia, al qual fine si farà riferimento al provvedimento di proroga della supplenza della Dott.ssa Giovanna Zarone, ove è prevista la sua sostituzione da parte del Dott. Filippo Masotta. Ai fini di eventuali applicazioni, varranno le regole di cui all'art. 10 circ. C.S.M. cit. .

VI

GIORNI ED ORA DELLE UDIENZE

Udienze civili: primo, terzo e quarto Martedì del mese e secondo Sabato del mese;

Udienze penali: terzo Giovedì del mese.

Tutte le udienze avranno inizio alle ore 10.00.

Il G.P.A./Magistrato Collaboratore vigilerà costantemente sul rispetto dell'orario di inizio delle udienze (oltre che sulla loro durata), riferendone allo scrivente Presidente/Coordinatore.

Il G.P.A./Magistrato Collaboratore vigilerà altresì costantemente sullo smaltimento dell'arretrato ed in particolare di quello ultratriennale, nonché sulla proporzione tra il numero di udienze settimanali complessivo ed il numero di procedimenti trattato rispetto al numero delle sopravvenienze, tale da assicurare un'efficiente amministrazione della giustizia, riferendone allo scrivente Presidente/Coordinatore.

VII

RIUNIONI BIMESTRALI E TRIMESTRALI

I Giudici Onorari di Pace continueranno ad essere invitati alle riunioni bimestrali ex art. 47-quater O.G., il cui Calendario viene diramato all'inizio di ciascun anno.

All'inizio di ciascun anno continuerà altresì ad essere diramato il Calendario delle riunioni trimestrali congiunte (sinora tenutesi ogni due mesi, ancor prima della conforme specifica previsione di cui alla Circ. C.S.M. cit.), appositamente destinate ai G.O.P. degli Uffici dei G.d.P. del circondario, ai fini di cui all'art. 7 Circ. C.S.M. cit., oltre che (rispetto ai G.O.P. competenti in materia) all'art. 13 Circ. C.S.M. cit. . A dette riunioni continueranno altresì ad essere invitati (quanto agli Uffici dei Giudice di Pace *mantenuti*, quale quello di Castel San Vincenzo) anche i Sindaci ed ove necessario uno o più dipendenti amministrativi, per

la parte delle riunioni stesse destinata alla discussione delle questioni di carattere amministrativo o strutturale o di altra varia natura (questioni attinenti alla sicurezza, ecc.).
Isernia, 20.10.2021

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
(Dr. Vincenzo DI GIACOMO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Di Giacomo". The signature is written in a cursive style with a large initial "D" and a vertical line separating it from the rest of the name.

