



PROCURA della REPUBBLICA presso il Tribunale di Isernia

P.zza Tullio Tedeschi – 86170 ISERNIA – Fax 0865/414747 – Tel.0865/47111 – E-mail :procura.isernia@giustizia.it

A.O.O. 09402302105

ORDINE DI SERVIZIO N. 52/2020

Prot. 4573/2020/U

OGGETTO: DEPOSITO ATTI PENALI A MEZZO PEC(art. 24,c.4 - D.L. 137/2020)

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Visto l'art. 24 del D.L. 137/2020;

visto la nota DGSIA prot. m_dg.DOG.07/05/11/2020.0035863.U “d.l. n. 137/2020 – “Ristori”- Abilitazioni caselle PEC per il deposito degli atti penali;

visto il Provvedimento del Direttore Generale dei sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia contenente l'individuazione degli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari dei depositi di cui all'art. 24, comma 4, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, e le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio”prot. m_dg.DOG.07/09/11/2020.0010971.ID;

considerato che questo Ufficio di Procura ha già provveduto ad abilitare la casella pec dedicata: **“depositoattipenali.procura.isernia@giustiziacert.it”**;

dispone

-che, in conformità dell'art. 3 del suddetto Provvedimento del Direttore Generale il deposito degli atti penali, a mezzo pec, avvenga con le seguenti modalità:

ART. 3

(Formato dell'atto del procedimento e modalità di invio dei documenti allegati in forma di documento informatico)

1. L'atto del procedimento in forma di documento informatico, da depositare attraverso il servizio di posta elettronica certificata presso gli uffici giudiziari indicati nell'art. 2, rispetta i seguenti requisiti:

è in formato PDF; è ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; non è pertanto ammessa la scansione di immagini; è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata.

2. I documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico rispettano i seguenti requisiti:

sono in formato PDF; le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi.

3. Le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CADES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante.

4. La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella di posta elettronica certificata assegnata all'ufficio per il deposito di atti, documenti e istanze è pari a 30 Megabyte.

5. Ai fini dell'attestazione del deposito degli atti dei difensori inviati tramite posta elettronica certificata ai sensi del comma precedente, il personale di segreteria e di cancelleria degli uffici giudiziari provvede ad annotare nel registro la data di ricezione e ad inserire l'atto nel fascicolo telematico. Ai fini della continuità della tenuta del fascicolo cartaceo provvede, altresì, all'inserimento nel predetto fascicolo di copia analogica dell'atto ricevuto con l'attestazione della data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata dell'ufficio.



I Funzionari responsabili delle Segreterie del Procuratore e dei Sostituti Procuratori avranno cura di verificare giornalmente, con la collaborazione degli operatori addetti alle rispettive segreterie che provvederanno alla successiva stampa, la ricezione degli atti nella citata casella pec.

Il suddetto personale provvederà ad annotare nel registro all'uopo istituito, depositato nella segreteria amministrativa, la data di ricezione dell'atto e ad inserirlo nel fascicolo cartaceo. (v. comma 5, art. 3)

In caso di contemporanea assenza dei suddetti funzionari sarà cura dell'Ass. giud. Michele FERRETTI procedere alla verifica giornaliera con la collaborazione degli operatori addetti alle rispettive segreterie che provvederanno alla successiva stampa, la ricezione degli atti nella citata casella pec nonché degli adempimenti di cui sopra.

Manda la segreteria per la comunicazione: al Presidente del Tribunale sede; Ai Sostituti Procuratori sede; Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Isernia; ai Funzionari responsabili delle segreterie dei Sostituti; al personale delle Segreterie e per conoscenza a tutto il personale amministrativo.

Si trasmetta copia per conoscenza al sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Campobasso.

Copia nella raccolta degli ordini di servizio.

Isernia, lì 12 novembre 2020

Il Procuratore della Repubblica
Carlo FUCCI

