COMUNE DI PIETRABBONDANTE
PROVINCIA DI ISERNIA

C.so sannitico, 1 Telefono 0865/76130 - 0865/76272 Telefax 0865/769079 E – mail PEC: pietrabbondante@pec.it

ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI PIETRABBONDANTE NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI, DEL LAVORO E TRIBUTARI).

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 57 del 24/10/2019 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale" con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, demandando al responsabile dell'Area Amministrativa l'attivazione delle procedure per l'istituzione dell'Albo degli avvocati;

Richiamata la propria determinazione n. 62 del 20/08/2020 avente ad oggetto "ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI PIETRABBONDANTE NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI, DEL LAVORO E TRIBUTARI). APPROVAZIONE AVVISO".

RENDE NOTO

Che è pubblicato un avviso finalizzato alla costituzione di un Elenco aperto agli Avvocati per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'Ente.

INVITA

Gli avvocati iscritti all'Albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato. A tal proposito, fornisce le seguenti indicazioni

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il Comune di Pietrabbondante intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'Ente.

L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Art. 2 – Presentazione delle istanze

I professionisti interessati, nel termine di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web dello stesso nella Sezione "Bandi e avvisi", dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Comune di Pietrabbondante, Corso Sannitico, 1 - 86085 Pietrabbondante (IS).
- Raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Pietrabbondante, Corso Sannitico, 1 - 86085 Pietrabbondante (IS).
- Invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pietrabbondante PEC: pietrabbondante@pec.it.

  Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

  "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI PIETRABBONDANTE PER INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE".

  Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

  I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Comune di Pietrabbondante entro il trentesimo giorno successivo al termine di scadenza non saranno ammessi a partecipare alla procedura. Il Comune di Pietrabbondante non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 – Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell'Elenco secondo l'allegato schema (All. A), corredata di fotocopia

del documento di identità del firmatario, dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1- Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 contenente le seguenti dichiarazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – "Legge anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente);
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due (2) anni con indicazione della data di prima iscrizione (tale requisito deve essere posseduto entro il termine per la presentazione delle domande);
- esperienza professionale e specificazione delle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione (in numero massimo di 2): Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto da Codice Deontologico Forense Nazionale;
- Assenza, al momento dell'iscrizione, di contenzioso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contro il comune di Civitanova del Sannio;

2- Per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico;

3- Curriculum vitae datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;

4- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

5 - di essere in regola con i versamenti previdenziali;

6 -La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'espressa indicazione di presa conoscenza e di accettazione del presente avviso e del Regolamento;
- in caso di appartenenza a uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Pietrabbondante;

- di autorizzare l'Ente al trattamento di dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n.196;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento, la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

Le domande incomplete possono essere sanate entro dieci giorni dalla notifica della relativa richiesta.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente regolamento determinano la decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Per essere iscritti nell'elenco, occorre essere in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso e come innanzi indicati.

I requisiti indicati sono richiesti a pena di esclusione.

Art. 5 – Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, verrà costituito l'Elenco di che trattasi, distinto per Sezioni, secondo il criterio alfabetico.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

Art. 6 – Validità dell'Elenco

L'elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso, entro il 31 Gennaio di ogni anno.

Art. 7 – Conferimento degli incarichi

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento il Responsabile dell'Area Amministrativa, previa delibera di costituzione in giudizio, con propria determinazione individuerà, motivandone la scelta, il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale anche in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze;
- Foro di competenza della causa da affidare;

- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi, precedentemente conferiti, aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di disciplina dell'Ente.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati nella speciale sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 8 – Cancellazione dall'Elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti, coloro che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

Art. 9– Convenzione di incarico

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere la convenzione regolante l'incarico, predisposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, secondo tutti i criteri previsti dall'art. 7 del relativo Regolamento.

Art. 10 – Registro degli incarichi

A seguito della formazione dell'Elenco, viene istituito un registro degli incarichi distinto in cinque Sezioni, dove sono annotati:

- generalità dei professionisti;
- tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione degli estremi di riferimento;
- i compensi previsti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web di questo Comune sezione "Bandi e avvisi". Viene pubblicata altresì, ai soli fini conoscitivi, copia del Regolamento.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Servizio Amministrativo durante l'orario d'Ufficio. Il Responsabile del procedimento è Angelo Rotolo, Responsabile Servizio Amministrativo.

Pietrabbondante, lì 20/08/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Angelo Rotolo

(Allegato A)

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL' ELENCO DI AVVOCATI DEL COMUNE DI PIETRABBONDANTE (IS)

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
del Comune di Pietrabbondante
C.so Sannitico, 1
86085 PIETRABBONDANTE (IS)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato /a il _____ a _____ (provincia di ___) con codice fiscale _____ / Partita IVA_____ con studio legale in Via _____ n._____ a_____ (provincia di____) telefono ufficio: tel._____ cell. _____ e-mail: _____
PEC: _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Pietrabbondante per la formazione di un Elenco di Avvocati per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente e di essere iscritto nelle seguenti Sezioni: (barrare al massimo due Sezioni di interesse)

☐ SEZIONE A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
☐ SEZIONE B - CONTENZIOSO CIVILE
☐ SEZIONE C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
☐ SEZIONE D - CONTENZIOSO PENALE
☐ SEZIONE E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

☐ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

☐ di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

☐ di essere iscritto all'Ordine degli avvocati dal .....

☐ di non aver riportato condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – "Legge anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente);

☐ di essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno due (2) anni con indicazione della data di prima iscrizione (tale requisito deve essere posseduto entro il termine per la presentazione delle domande);

☐ esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione (in numero massimo di 2): Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro e Diritto Tributario, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

☐ di non avere, al momento dell'iscrizione, contenziosi, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contro il comune di Civitanova del Sannio;

☐ di essere in regola con i versamenti previdenziali;

☐ di essere iscritti al relativo Albo Speciale per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Dichiara altresì:

- di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nel presente avviso e del Regolamento;
-(se ricorre il caso)di far parte dello studio associato_____ i cui componenti sono_____
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Pietrabbondante;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco.

ALLEGA:

a) Curriculum vitae e professionale, distinto in due sezioni: la prima di carattere generale, mentre, la seconda specifica di studio per gli incarichi assolti e delle attività svolte , con l'indicazione dell'abilitazione e delle specializzazioni ed eventuali pubblicazioni, datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato;
d) Inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, anche in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense Nazionale.

Il/ la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento privacy UE DGPR 679/2016.

Luogo e data _____

Firma

_____