

	<p>Pubblicata all'Albo Pretorio</p> <p>Il 11-08-2020</p> <p>AI N° 296</p>		<p>Deliberazione</p> <p>N°</p> <p>61</p> <p>del 03-08-2020</p>
---	--	--	--

Comune di Castel San Vincenzo

Provincia di Isernia

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Conferimento Incarico esterno per Ufficio Legale del Comune di Castel San Vincenzo - Provvedimenti -

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tre** del mese di **agosto**, alle ore **19:20** nella sede municipale, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

MARGIOTTA MARISA	SINDACO	P
NOTARDONATO NICOLINO	ASSESSORE	P
SAVELLI CARMINE	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (*art. 97, c.4 lett. a) e/o c.5 del T.U.E.L., D. Lgs. 18/8/2000, n° 267*) il Segretario – Vice/Segretario Comunale Dr./D.ssa **CAPASSO BARBATO ANTONIO** il/la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARGIOTTA MARISA** in qualità di **SINDACO**, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Si premette che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, hanno espresso parere i Responsabili d'Area competenti e riportati in calce al presente provvedimento.

Si premette inoltre che in deroga alla prassi di riunione ordinaria nella sala delle adunanze della Giunta Comunale (Ufficio del Sindaco) la presente seduta odierna si è tenuta nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale più idonea per dimensione del locale al rispetto delle prescrizioni di distanza minima dettate dalla situazione di emergenza determinatasi dall'infezione COVID-19, e tutti i componenti della Giunta Comunale, compreso il Vice-Segretario comunale, sono dotati dei DPI previsti.

Fatte le dovute premesse si passa alla discussione e assunzione dell'argomento oggetto della presente deliberazione.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ all'interno del Comune non è presente il Servizio Avvocatura ;
- ✓ non sono state attivate, al momento, forme aggregative con altri enti che consentano l'utilizzo di un ufficio decentrato per l'espletamento congiunto dell'attività di assistenza, rappresentanza in giudizio e patrocinio legale;
- ✓ occorre procedere di volta in volta alla nomina di professionisti esterni al Comune per l'espletamento delle attività in oggetto;
- ✓ le ultime modifiche introdotte dal Codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente l'articolo 17 definisce le prestazioni di tutela legale come "servizi";
- ✓ in materia della rappresentanza legale in giudizio occorre fare riferimento all'art. 4 del nuovo codice degli appalti relativamente ai principi cui fare affidamento nelle procedure di scelta e precisamente economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità;

Ravvisata

la necessità e l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere a riorganizzare tutta la materia inerente il contenzioso dell'Ente al fine di arginare e/o porre rimedio ad una gestione dimostratasi dispersiva e onerosa derivante da:

1. conferimenti di incarichi legali ad una moltitudine di professionisti del settore;
2. conseguente difficoltà di addivenire ad una cognizione del contenzioso al fine di ottemperare alla quantificazione dello stesso disposta dai Principi Contabili allegati al D.Lgs n.118/2011;
3. connaturata imprevedibilità del contenzioso nei risultati, aggravata dalla difficile gestione in presenza di una moltitudine di professionisti;
4. notevoli conseguenze di natura finanziaria sugli stanziamenti di spesa per contenzioso che, nel bilancio dell'Ente, assumono entità di natura rilevante e sproporzionata rispetto alle attuali dimensioni;

Preso atto

delle intervenute transazioni che l'ente nell'ultimo triennio è stato chiamato a definire con notevole dispendio di energie amministrative comunque finalizzate a evitare ulteriori aggravii di spese legali in termini economici;

Ritenuto

dotare l'ente di un servizio esterno di avvocatura costituito da un unico legale a cui fare riferimento e a cui demandare tutto il contenzioso futuro nonché determinare una spesa fissa certa annua a cui fare riferimento;

Ritenuto

che al momento tale soluzione, in considerazione che l'Ente non può dotarsi di un servizio di Avvocatura costituito da personale dipendente in pianta organica per assenza dei presupposti di legge, possa essere una soluzione alle problematiche in precedenza rappresentate, salvo intervenire successivamente sulla base dei risultati conseguiti al fine di limare e/o aggiustare e/o revocare il servizio;

Ritenuto opportuno

al fine di cui sopra indire una selezione con le modalità della Manifestazione di Interesse rivolta ai professionisti del settore che siano intenzionati ad assumere l'incarico di rappresentanza legale dell'Ente, e contestualmente fornire apposito e dettagliato indirizzo al Responsabile;

Acquisiti

sulla corrispondente proposta di deliberazione i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei servizi competenti ai sensi di legge espressi ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs n.267/2000 e riportati nel presente atto;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge dagli amministratori presenti:

DELIBERA

- 1)** DISPORRE la istituzione del servizio esterno "Ufficio Legale" del Comune di Castel San Vincenzo costituito da un unico professionista abilitato ai sensi di legge a cui demandare tutto il contenzioso futuro dell'Ente compatibilmente con le

disposizioni di legge, previa selezione con la modalità della Manifestazione di Interesse;

- 2) DEMANDARE** al Responsabile Finanziario l'approvazione del disciplinare di costituzione e funzionamento della struttura di cui trattasi;
- 3) DEMANDARE** al Responsabile Finanziario l'approvazione dello schema di convenzione da stipularsi con il professionista che risulti affidatario del servizio;
- 4) STABILIRE** i seguenti indirizzi a cui il Responsabile Finanziario dovrà scrupolosamente attenersi nella predisposizione del disciplinare di costituzione e funzionamento nonché della convenzione da stipularsi:
 - a) tipologia di rapporto:** rapporto di lavoro autonomo che, laddove si assicuri la presenza presso l'Ente di almeno un giorno settimanale verrà corrisposto un compenso annuo a titolo di rimborso spese viaggi forfettario proporzionato ai giorni di presenza presso l'Ente;
 - b) durata del rapporto:** incarico triennale con possibilità alla scadenza, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale di rinnovo annuale fino al massimo di tre anni;
 - c) risoluzione del rapporto:** risolvibile nei soli casi di inadempienza e, ad insindacabile giudizio, al rinnovo del vertice dell'Amministrazione Comunale e nel caso di revoca del servizio di cui alle premesse;
 - d) garanzie:** costituzione di cauzione con le modalità di legge pari al doppio del compenso mensile utilizzabile a favore dell'Ente a titolo di risarcimento nell'ipotesi di revoca dell'incarico per inadempienza ;
 - e) compenso mensile:** €_ 1.000,00 onnicomprensive di ogni onere accessorio;
 - f) condizioni particolari:** il professionista incaricato avrà diritto alle spese legali eventualmente disposte dal Giudice di ogni ordine e grado in favore dell'ente per la quota che ecceda il costo del servizio annuo per l'ente, non computando nel costo del servizio annuo l'eventuale rimborso spese forfettario;
 - g) incompatibilità:** il professionista incaricato dovrà rinunciare ad ogni compenso per incarico eventualmente precedentemente già assegnato dall'Ente in favore del compenso mensile in questa sede stabilito nonché stipulare, quale condizione di improcedibilità alla nomina, apposito atto

transattivo di rinuncia ad ogni possibile pretesa e/o contenzioso, anche potenziale, con l'ente;

h) principi generali: la manifestazione di interesse deve tendere all'inserimento dei giovani professionisti;

5) DISPORRE altresì i seguenti indirizzi:

- ✓ le istanze saranno oggetto di valutazione tramite colloquio e formazione di una graduatoria da parte di una Commissione composta da un Segretario comunale esterno nonché dai Responsabili Apicali dell'Ente in considerazione che gli stessi sono a conoscenza delle controversie nei quali l'Ente è attualmente coinvolto;
- ✓ con Decreto del Sindaco si provvederà alla individuazione del professionista a cui affidare l'incarico e contestuale unico conferimento di rappresentanza, patrocinio legale e assistenza in tutti i gradi di giudizio compatibilmente con le disposizioni di legge;
- ✓ prevedere la possibilità per altri Enti che ne facciano espressa richiesta di utilizzo congiunto del servizio Ufficio Legale del Comune di Castel San Vincenzo stabilendo modalità e costi del servizio, senza pregiudicare le attività legali del Comune;

6) SUBORDINARE il presente indirizzo a eventuali suggerimenti da parte del Presidente dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Isernia da far pervenire entro 30gg dalla trasmissione del presente provvedimento tramite pec al seguente indirizzo: segreteria@pecavvocatiisernia.it;

Successivamente la Giunta Comunale, su proposta del Presidente - valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento - con separata votazione unanime

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 01-08-2020

Il Responsabile del servizio
F.to MARGIOTTA MARISA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 01-08-2020

Il Responsabile del servizio
F.to CAPASSO BARBATO ANTONIO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to **MARGIOTTA MARISA**

Il SEGRETARIO - VICE/SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr./D.ssa **CAPASSO BARBATO ANTONIO**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 11-08-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, T.U.E.L D.Lgs. 18/8/2000, N° 267).
è stata trasmessa, con elenco N° 1803 in data 11-08-2020 ai capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, T.U.E.L D.Lgs. 18 /8/2000, N° 267).

Dalla Residenza comunale, li 11-08-2020

Il Segretario – Vice/Segretario Comunale - l'Incaricato alla Pubblicazione
F.to: Dr./D.ssa/Sig.-Sig.ra **CAPASSO BARBATO**

ANTONIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno: 03-08-2020 , ovvero, in assenza di immediata esecutività, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L D.Lgs. 18/8/2000, N° 267).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, , comma 1, T.U.E.L D.Lgs. 18/8/2000, n.267 al N° 296 , per 15 giorni consecutivi dal 11-08-2020 al 26-08-2020

Dalla Residenza Comunale, li 11-08-2020

Il Segretario – Vice/Segretario Comunale - L'Incaricato alla Pubblicazione
F.to: Dr./D.ssa/Sig.-Sig.ra **CAPASSO BARBATO ANTONIO**

La presente copia è conforme all'originale qui depositato.

Castel San Vincenzo, li 11-08-2020

Il Segretario – Vice/Segretario Comunale - L'Incaricato alla Pubblicazione

Dr./D.ssa/ Sig-Sig.ra: **CAPASSO BARBATO ANTONIO**